




<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO.....	2
2. CAMPO DE APLICAÇÃO.....	2
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	2
4. DEFINIÇÕES E SIGLAS .....	2
5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO.....	2
Campo 1 – Depositante.....	3
Campo 2 – Natureza .....	3
Campo 3 – PCT .....	3
Campo 4 – Título.....	4
Campo 5 – Prioridade Unionista .....	4
Campo 6 – Inventor.....	4
Campo 7 – Declaração de divulgação anterior não prejudicial. ....	4
Campo 8 – Procurador.....	4
Campo 9 – Listagem de Sequências Biológicas (documentos anexados)..	4
Campo 10 – Restabelecimento de direitos para entrada na fase nacional.	5
Campo 11 – Documentos Anexados.....	5
Campo 12 – Total de folhas deste pedido.....	5
Campo 13 – Data e assinatura.....	5
6. RESPONSABILIDADE .....	5
7. REGISTROS .....	5
8. ANEXOS .....	6



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 1. OBJETIVO

Este procedimento trata do preenchimento do formulário DIRPA FQ003 – PCT Entrada na Fase Nacional.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica a todos os usuários que solicitarem a entrada na fase nacional de um pedido internacional depositado via PCT – Tratado de Cooperação em Matéria de Patentes.

Este formulário também pode ser utilizado para requerimento do restabelecimento de direitos para entrada na fase nacional.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Resolução PR Nº 77/2013

NBR ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

CQUAL PQ001 – Elaboração de Documentos do SGQ

## 4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

API – Agente da Propriedade Industrial

OAB – Ordem dos Advogados do Brasil

## 5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO

Antes de preencher o Formulário, atentar para as seguintes informações:

- No caso de depositante não residente no país, constituir, obrigatoriamente, Procurador residente no Brasil.
- Gerar e pagar a Guia de Recolhimento da União (GRU) correspondente ao serviço solicitado, conforme instruções disponibilizadas na página do INPI na Internet, [www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br).



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>3/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

- O depositante deve apresentar a respectiva GRU referente à entrada na fase nacional (código de serviço 200) e, se for o caso, a GRU referente ao requerimento de restabelecimento de direitos para entrada na nacional do PCT (código de serviço 271).
- Preencher o formulário sem rasuras ou emendas, se manuscrito, usar tinta preta, indelével e letra de forma legível.
- A quadrícula de Uso exclusivo do INPI “Espaço reservado para o código QR” somente é aplicável aos pedidos depositados pela via eletrônica.
- Imprimir o formulário, mantendo todas as suas características, tais como o padrão de três (03) folhas, em papel A4 e tinta preta.
- Entregar o formulário na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, no mínimo de duas (02) e no máximo de três (03) vias, duas para o INPI e outra para ser devolvida ao depositante. O formulário pode ser apresentado através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.
- O Relatório Descritivo, Reivindicações, Resumo, Desenhos (se houver) e Listagem de Seqüência em formato impresso (se houver) devem ser entregues no mínimo de duas (02) e no máximo de três (03) vias, duas para o INPI e outra para ser devolvida ao depositante na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, ou através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.

## Preenchimento dos Campos

### **Campo 1 – Depositante**

Preencher com o nome completo do depositante, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um depositante, assinale "continua em folha anexa" e preencha, todos os dados, conforme explicitado para o primeiro depositante.

### **Campo 2 – Natureza**

Assinale a natureza (invenção ou modelo de utilidade), do pedido que está sendo depositado.

### **Campo 3 – PCT**

Informe o número completo e a data de depósito do pedido internacional PCT no formato dd/mm/aaaa.



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>4/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

### **Campo 4 – Título**

Escrever o título completo, que deverá ser igual ao do Relatório Descritivo.

### **Campo 5 – Prioridade Unionista**

Caso esteja sendo reivindicada prioridade de depósito anterior, informe o nome ou sigla do país ou organização, o número e a data da prioridade. Se precisar de mais espaço, forneça os dados em folha anexa.

### **Campo 6 – Inventor**

Preencher com o nome completo do inventor, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um inventor, assinale "continua em folha anexa" e preencha todos os dados, conforme explicitado para o primeiro inventor.

### **Campo 7 – Declaração de divulgação anterior não prejudicial.**

No caso de divulgação não prejudicial de que trata o art. 12 da LPI, assinale a quadrícula. Quaisquer informação adicional, ou comprovantes a serem anexados, tais como os dados relativos à divulgação ocorrida dentro do prazo de 12 (doze) meses anteriores à data de prioridade ou data de depósito do pedido internacional PCT, quando não houver reivindicação de prioridade, deverão ser listados no item 11.15 (Outros documentos anexados).

### **Campo 8 – Procurador.**

No caso de haver sido nomeado um procurador, forneça aqui os seus dados. Não residentes precisam constituir e manter um procurador residente no Brasil.

### **Campo 9 – Listagem de Sequências Biológicas (documentos anexados).**

Caso o pedido de patente contenha listagem de seqüências biológicas, assinalar a quadrícula e informar, nos itens 11.9 a 11.12 do Campo 11 "Documentos Anexados" os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. O código de controle alfanumérico do Arquivo Eletrônico em formato de código de barras gerado pelo programa deve ser impresso e apresentado juntamente com este formulário. Caso o pedido contenha a listagem de seqüências biológicas no formato impresso, deve ser informado o número total de folhas de uma das vias.



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>5/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

### **Campo 10 – Restabelecimento de direitos para entrada na fase nacional.**

Assinalar a quadrícula caso o pedido de patente contenha requerimento para restabelecimento de direitos para entrada na fase nacional e informar as razões itens 11.13, 11.14 ou ambos, do Campo 11 “Documentos Anexados”, desde que se enquadram nas alegações apresentadas no corpo da petição de entrada na fase nacional.

### **Campo 11 – Documentos Anexados.**

Assinalar quais os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. Indicar o número de folhas de cada um dos documentos. O número de folhas deverá incluir somente o de uma das vias de cada documento. Caso sejam apresentados anexos ou outros documentos que não os especificados, assinalar o item 11.15 “Outros”.

### **Campo 12 – Total de folhas deste pedido.**

Indicar o número total de folhas apresentadas (somente uma das vias de cada documento).

### **Campo 13 – Data e assinatura.**

Datar e assinar, carimbando ou escrevendo de forma legível seus dados, incluindo, se for o caso o número de API.

## **6. RESPONSABILIDADE**

O preenchimento deste formulário é da responsabilidade do interessado ou daquele que firmar a assinatura neste documento.

## **7. REGISTROS**

GRU – Guia de Recolhimento da União

Formulário DIRPA FQ003



**INPI** INSTITUTO  
NACIONAL  
DA PROPRIEDADE  
INDUSTRIAL

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>6/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 8. ANEXOS

### Modelo do Formulário DIRPA FQ003

< Uso exclusivo do INPI >

Espaço reservado para o protocolo      Espaço reservado para a etiqueta      Espaço reservado para o código QR

---

**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

	Tipo de Documento: <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/3</b>
Título do Documento: <b>PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>FQ003</b>	Versão: <b>3</b>
		Procedimento: <b>DIRPA-PQ005</b>	

**Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:**  
O requerente solicita entrada na fase nacional para o pedido abaixo especificado

**1. Depositante (71):**

1.1 Nome: \_\_\_\_\_

1.2 Qualificação: \_\_\_\_\_

1.3 CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

1.4 Endereço Completo: \_\_\_\_\_

1.5 CEP: \_\_\_\_\_

1.6 Telefone: \_\_\_\_\_ 1.7 Fax: \_\_\_\_\_

1.8 E-mail: \_\_\_\_\_

☐ continua em folha anexa

---

**2 Natureza:**      ☐ Invenção      ☐ Modelo de Utilidade

---

**3. PCT(86):**      **Depósito N°:**      **Data de Depósito:**

---

**4. Título da Invenção ou Modelo de Utilidade (54):**

☐ continua em folha anexa

---

**5. Prioridade Unionista (30):**  
O depositante reivindica a(s) seguinte(s) prioridade(s):

País ou Organização do depósito	Número do depósito (se disponível)	Data de depósito

☐ continua em folha anexa



**INPI** INSTITUTO  
NACIONAL  
DA PROPRIEDADE  
INDUSTRIAL

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>7/8</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>PQ005</b>	Versão: <b>03</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	



**INPI** INSTITUTO  
NACIONAL  
DA PROPRIEDADE  
INDUSTRIAL

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/3</b>
Título do Documento: <b>PCT Entrada na Fase Nacional</b>		Código: <b>FQ003</b>	Versão: <b>3</b>
		Procedimento: <b>DIRPA-PQ005</b>	

**6. Inventor (72):**

6.1 Nome:

6.2 Qualificação:

6.3 CNPJ/CPF:

6.4 Endereço Completo:

6.5 CEP:

6.6 Telefone:

6.7 Fax:

6.8 E-mail:

☐ continua em folha anexa

**7. Há declaração de divulgação anterior não prejudicial**

☐

(art. 12 da LPI – período de graça).  
(Informe no item 11.15 os documentos anexados, se houver).

**8. Procurador (74):**

8.1 Nome:

8.2 CNPJ/CPF:

8.3 API/OAB:

8.4 Endereço Completo:

8.5 CEP:

8.6 Telefone:

8.7 Fax:

8.8 E-mail:

**9. Há listagem de sequências biológicas**

☐

(Informe no item 11 os documentos anexados, se houver).

**10. Há solicitação de restabelecimento de direito para entrada na fase nacional**

☐

(Informe no item 11 os documentos anexados, se houver).

Assinatura e Carimbo